



Образец на публична покана по чл. 51 от
ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „Финвера консулт“ ЕООД		
Адрес: ул. „Доспат“ № 7, ет. 1, ап. 2		
Град: София	Пощенски код: 1606	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Атанас Кирчев	Телефон: (+359) 2 954 91 61, (+359) 898 771 039	
Електронна поща: a.kirchev@finvera.org	Факс: (+359) 2 954 91 61	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) http://finvera.org/собствени-проекти/bg16rfop002-1005-0122/izpulnenie0122		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input checked="" type="checkbox"/> търговска дейност <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):
---	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата „Разработване на специализиран софтуер за създаване и тестване на прототип на
--

система за персонална диагностика на физическото развитие на подрастващите“ (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input type="checkbox"/>	(в) Услуги <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № 13 (съгласно Приложение № 14 към чл. 151 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставката: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на услугата: Проектен офис на „Финвера консулт“ ЕООД в гр. Плевен код NUTS: BG314
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: „Разработване на специализиран софтуер за създаване и тестване на прототип на система за персонална диагностика на физическото развитие на подрастващите“ Спецификацията (задължителните минимални технически и функционални изисквания) към специализирания софтуер за създаване и тестване на прототип на система за персонална диагностика на физическото развитие на подрастващите са посочени в приложение към Публичната покана.		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): (Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо) Код по CPV: 72212000-4 „Услуги по програмиране на приложен софтуер“		
II.1.4) Обособени позиции: да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Специализиран софтуер за създаване и тестване на прототип на система за персонална диагностика на физическото развитие на подрастващите – 1 бр.

Прогнозна стойност на процедурата в лева, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): до 100 000 лв. без ДДС

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение на предмета на поръчката: до 6 (шест) месеца от сключване на договора за изпълнение, но не по-късно от срока на договора за безвъзмездна финансова помощ, а именно 23.03.2020 г.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Н/п

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Договорът за доставка ще се финансира по Договор за БФП BG16RFOP002-1.005-0122-C01/23.11.2018 „Разработване на система за персонална диагностика на физическото развитие на подрастващите CADET“ по процедура за безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP002-1.005 „Разработване на продуктови и производствени иновации“ по ОП „Иновации и конкурентоспособност 2014-2020“.

Плащанията по договора ще се извършат по банков път при условията подробно описани в договора за доставка, по следната схема на плащане:

- **Авансово плащане** в размер до 30% (тридесет процента) от стойността на договора, в срок до 10 (десет) работни дни от неговото подписване. Условие за авансовото плащане е представяне от страна на Изпълнителя на гаранция за гарантиране на авансовото плащане, под една от следните форми: (i) безусловна и неотменяема банкова гаранция, или (ii) застраховка, която обезпечава авансовото плащане чрез покритие на отговорността на Изпълнителя. Предоставената гаранция следва да покрива срока на договора, плюс 2 (два) месеца. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за авансовото плащане се уреждат в договора за изпълнение.

- **Междинно плащане**, в размер до 35% (тридесет и пет процента) от стойността на договора, в срок до 10 (десет) работни дни от представяне от изпълнителя на цялостна демо-версия на софтуера, съдържаща основните функционалности на софтуера съгласно Техническата спецификация и офертата на изпълнителя, за първоначално тестване, коментари и препоръки от страна на възложителя, и подписването на двустранен междинен протокол, че изпълнителят приема така представената демо-версия като съответстваща на принципните изисквания на Техническата спецификация и офертата на изпълнителя.
- **Финално плащане** в размер до 35 % (тридесет и пет процента) от стойността на договора, в срок до 10 (десет) работни дни след доставката, инсталирането, тестването и въвеждането в експлоатация на софтуера, прехвърлянето на правата на интелектуална собственост върху софтуера на възложителя, удостоверено с подписването без забележки на окончателния приемо-предавателен протокол, и извършването на обучението на персонала на възложителя за работа със софтуера, удостоверено с подписването на протокола за това.

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му:

1. По взаимно съгласие на бенефициента и изпълнителя срокът на изпълнение на договора може да бъде удължен, но не по-късно от срока на договора за безвъзмездна финансова помощ 23.03.2020 г.
2. По взаимно съгласие на бенефициента и изпълнителя може да бъде изменена схемата на плащанията, предвидена в договора, вкл. относно обезпечаването на авансовото плащане.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да не

Ако да, опишете ги:

Права върху софтуера, предмет на поръчката

Съгласно договора за изпълнение на поръчката, авторските и всички сродни права и собствеността върху изработения софтуер, предмет на поръчката, дизайнът на интерфейсите и базите данни, чиято разработка е предмет на поръчката и всички съпътстващи изработката им проучвания, разработки, скици, чертежи, планове, модели, документи, софтуер, дизайни, описания, документи, данни, файлове, матрици или каквито и да било средства и носители и свързаната с тях документация и други продукти, ще възникнат директно за възложителя, в пълния им обем, съгласно действащото законодателство, а в случай че това не е възможно, с приключване на изпълнението на договора ще се считат за прехвърлени на възложителя в пълния им обем, без никакви ограничения в използването, изменението и разпространението им и без Възложителят да дължи каквито и да било допълнителни плащания и суми освен цената по договора (с изключение на лицензионните такси за допълнително интегрираните софтуерни инструменти и за инфраструктурната поддръжка на системата, които се поемат от възложителя след окончателното приемане на софтуера).

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Кандидат в процедурата може да бъде всяко физическо или юридическо лице, както и обединение от физически и/или юридически лица, което отговаря за посочените

по-долу изисквания.	
Изискуеми документи:	
<p>1. Документ за регистрация на кандидата или еквивалент, а когато е физическо лице - документ за самоличност – заверено от кандидата копие. <u>Забележка:</u> В случаите, когато кандидатът е регистриран в Търговския регистър и в офертата е посочен ЕИК по БУЛСТАТ на кандидата, представянето на документ за регистрация не е необходимо, като възложителят ще извърши служебно проверката за правния статус на кандидата.</p> <p>2. В случаите на кандидат-обединение – (а) оригинал или нотариално заверено копие от документ, установяващ съществуването на обединението (договор за гражданско дружество, за съвместна дейност или друг подобен документ), в което един от участниците е определен за водещ партньор, с който е упълномощен от членовете на обединението да подпише от името на членовете документите на обединението за участие в процедурата, като участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнението на договора, и (б) заверено от кандидата копие от документите по т.1 относно всеки член на обединението.</p> <p>3. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. – оригинал, по приложен образец. В случаите на кандидат-обединение, декларацията се представя поотделно от всички участници в обединението.</p>	
III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)	
Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> :
Н/п	Н/п
III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)	
Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> :
<p>1. Списък на изпълнените дейности (проекти), които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години преди датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение. <u>Забележки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> С оглед доказване, че включените в списъка изпълнени дейности (проекти) <i>са еднакви или сходни с предмета на поръчката, в</i> 	<p>1. Кандидатът (търговецът или обединението като цяло) да е изпълнил общо за последните 3 (три) години преди датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, не по-малко от 3 (три) дейности (проекти), еднакви или сходни с предмета на поръчката. <u>Забележка:</u> За целите на минималните изисквания за технически възможност и/или квалификация под „дейност (проект), еднакъв или сходен с предмета на поръчката“ се разбира разработване и внедряване на софтуер по задание на възложителя.</p>

препоръките за добро изпълнение следва да се съдържа информацията относно вида на съответния разработен софтуер (софтуер по задание на възложителя).

- За „препоръки за добро изпълнение“ ще се признават и подписаните без забележки приемо-предавателни протоколи за приемане от възложителя на работата на изпълнителя по съответната поръчка, или др. подобни договорни документи, удостоверяващи доброто изпълнение на поръчката, които включват посочената по-горе информация.
- В случай, че от информацията в съответната препоръка за добро изпълнение не става ясно дали съответният разработен софтуер е сходен с предмета на поръчката, възложителят ще изиска еднократно от кандидатите допълнителни пояснения и/или потвърждаващи документи.

2. Справка на лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на предмета на процедурата, придружени с доказателства за професионалния им опит и ангажимента им за участие в изпълнението на поръчката от кандидата.

Забележки:

- За доказване на **професионалния опит** на експертите се представят: трудови и/или граждански договори (вкл. договор за управление), и/или референции от работодател/възложител и/или други подобни документи, доказващи релевантния професионален опит.
- За доказване на **ангажимента на експертите** за участие в изпълнението на поръчката от кандидата се представя: валиден трудов или граждански договор между кандидата и експерта, или декларация (свободен текст) от експерта, че същият ще бъде на

2. Кандидатът следва да предложи **екип от минимум 3 (трима) ключови експерти**, които ще бъдат пряко ангажирани с изпълнението на поръчката, както следва:

2.1. Ръководител на екипа

Минимални изисквания:

- професионален опит: участие като ръководител в изпълнението на минимум 3 (три) проекта (дейности) по разработване и внедряване на софтуер, от които поне 1 (един) проект (дейност), свързан с разработване на софтуерни приложения за съхраняване и/или обработка на медицински и/или здравни данни.

2.2. Минимум 2 (двама) експерти по софтуерно програмиране

Минимални изисквания:

- професионален опит: участие в изпълнението на минимум 2 (два) проекта (дейности) по разработване и

<p>разположение на кандидата до приключване на изпълнението на поръчката.</p> <ul style="list-style-type: none"> В случай, че в представените документи не се съдържа ясна информация относно съответствието на предложен член на екипа с изискванията за опит, възложителят ще изиска еднократно от кандидатите допълнителни пояснения и/или потвърждаващи документи. 	<p>внедряване на софтуер, от които поне 1 (един) проект (дейност) да е свързан с разработване на софтуерни приложения за съхраняване и/или обработка на медицински и/или здравни данни.</p> <p>Посочените ключови експерти следва да са на разположение на кандидата до приключване на изпълнението на поръчката. В случай, че по обективни причини някой от експертите не може да продължи/приключи участието си в изпълнението на поръчката, изпълнителят следва да го замени с друг експерт, отговарящ на съответните изисквания.</p>
---	--

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

<p>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)</p>			
<p>най-ниска цена</p>		<p><input type="checkbox"/></p>	
<p>ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл</p>		<p><input type="checkbox"/></p>	
<p>оптимално съотношение качество – цена</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка</p>			
<p>Показатели</p> <p>1. Условия на гаранционна и извънгаранционна поддръжка, по-благоприятни от задължителните минимални изисквания (Тугип)</p> <p>2. Допълнителни опции и функционалности на софтуера,</p>	<p>Тежест</p> <p>30% (0,3)</p> <p>40% (0,4)</p>	<p>Показатели</p>	<p>Тежест</p>

надхвърлящи минималните задължителни технически и функционални изисквания (T_{TO})			
3. Предложена цена ($T_{\Phi 0}$)	30% (0,3)		

IV.2) Административна информация

<p>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</p> <p>Договор № BG16RFOP002-1.005-0122-C01/ 23.11.2018г. „Разработване на система за персонална диагностика на физическото развитие на подрастващите CADET“.</p>
<p>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</p> <p>Дата: 21.06.2019 г. (dd/mm/yyyy)</p> <p>Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата. Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (https://eumis2020.government.bg)</p>
<p>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</p> <p>1. https://eumis2020.government.bg – Информационна система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 (ИСУН 2020). 2. http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС. 3. http://www.finvera.org - интернет адреса на „Финвера консулт“ ЕООД.</p>
<p>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</p> <p>До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy) или в месеци: не по-малко от 4 месеца (от крайния срок за получаване на оферти)</p>
<p>IV.2.6) Условия при отваряне на офертите</p> <p>Дата: 22.06.2019 г. (dd/mm/yyyy) Час: 11:00 ч. Място (когато е приложимо): гр. София 1606, ул. „Доспат“ № 7, ет. 1, ап. 2</p>

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

A. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.):

----- www.eufunds.bg -----
 „Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Финвера консулт“ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.“

1. **Документ за регистрация на кандидата или еквивалент, а когато е физическо лице - документ за самоличност** – заверено от кандидата копие.
Забележка: В случаите, когато кандидатът е регистриран в Търговския регистър и в офертата е посочен ЕИК по БУЛСТАТ на кандидата, представянето на документ за регистрация не е необходимо, като Възложителят ще извърши служебно проверката за правния статус на кандидата.
2. **В случаите на кандидат-обединение** – (а) оригинал или нотариално заверено копие от документ, установяващ съществуването на обединението (договор за гражданско дружество, за съвместна дейност или друг подобен документ), в което един от участниците е определен за водещ партньор, с който е упълномощен от членовете на обединението да подпише от името на членовете документите на обединението за участие в процедурата, като участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнението на договора, и (б) заверено от кандидата копие от документите по т.1 относно всеки член на обединението.
3. **Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.** – оригинал, по приложен образец. В случаите на кандидат-обединение, декларацията се представя поотделно от всички участници в обединението.

В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или копие заверено от кандидата, придружено с превод от заклет преводач.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.):

Н/п

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.):

1. Списък на изпълнените дейности (проекти), които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години преди датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.

Забележки:

- За целите на минималните изисквания за технически възможност и/или квалификация под **„дейност (проект), еднакъв или сходен с предмета на поръчката“** се разбира разработване и внедряване на софтуер по задание на възложителя.
- С оглед доказване, **че включените в списъка изпълнени дейности (проекти) са еднакви или сходни с предмета на поръчката**, в препоръките за добро изпълнение следва да се съдържа информация относно вида на съответния разработен софтуер (софтуер по задание на възложителя). В случай, че от информацията в съответната препоръка за добро изпълнение не става ясно дали съответният разработен софтуер е сходен с предмета на поръчката, възложителят ще изиска еднократно от кандидатите допълнителни пояснения и/или потвърждаващи документи.

- За „*препоръки за добро изпълнение*“ ще се признават и подписаните без забележки приемо-предавателни протоколи за приемане от възложителя на работата на изпълнителя по съответната поръчка, или др. подобни договорни документи, удостоверяващи доброто изпълнение на поръчката, които включват посочената по-горе информация.

2. Справка на лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на предмета на процедурата, придружени с доказателства за професионалния им опит и ангажимента им за участие в изпълнението на поръчката от кандидата.

Забележки:

- За доказване на **професионалния опит** на експертите се представят: трудови и/или граждански договори (вкл. договор за управление), и/или референции от работодател/възложител и/или други подобни документи, доказващи релевантния професионален опит. В случай, че в представените документи не се съдържа ясна информация относно съответствието на предложен член на екипа с изискванията за опит, възложителят ще изиска еднократно от кандидатите допълнителни пояснения и/или потвърждаващи документи.
- За доказване на **ангажимента на експертите** за участие в изпълнението на поръчката от кандидата се представя: валиден трудов или граждански договор между кандидата и експерта, или декларация (свободен текст) от експерта, че същият ще бъде на разположение на кандидата до приключване на изпълнението на поръчката.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т.А, Б и В за подизпълнителите;
4. Парафиран от кандидата приложения проект на договор – с цел удостоверяване, че кандидатът е запознат с условията му. (*В случай на кандидат-обединение, договорът се парафира от водещия партньор.*).
5. Списък-опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.